



**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Francesca Maccario
Indirizzo	Via Genolino 81, 10094 Giaveno (Torino)
Telefono	0039 338 6586891
E-mail	francesca.maccario@gmail.com PEC francesca.maccario@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09.10.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Dal 01.11.2011 ad oggi
Politecnico di Torino
C.so Duca degli Abruzzi 24, 10129 - Torino
Università
Contratto a tempo indeterminato, cat. EP dal 01.12.2021 e cat. D fino al 30.11.2021.
Posizione organizzativa: Responsabile Gestionale Amministrativo del Distretto del Dipartimento di Automatica e Informatica (D.AUIN)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Pianificazione e gestione, in collaborazione con il Direttore del Dipartimento, delle risorse umane, economiche, patrimoniali e finanziarie della struttura dipartimentale, in coerenza con le linee generali dell'attività di gestione dell'Ateneo e con gli indirizzi strategici definiti dagli organi di governo.</p> <p>Principali responsabilità professionali e organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none">- predisposizione della proposta di budget previsionale del sezionale di bilancio dipartimentale;- predisposizione dei documenti contabili consuntivi annuali e di situazioni infrannuali del sezionale di bilancio dipartimentale;- supporto al Direttore e agli organi di governo per analisi di sostenibilità economico-finanziarie periodiche e per la programmazione dei flussi di cassa; |

- coordinamento e controllo delle attività amministrativo-contabili della struttura in coerenza con le linee di gestione dell'Ateneo;
- coordinamento delle attività amministrative relative alla gestione e rendicontazione di progetti finanziati da enti esterni o di contratti/accordi stipulati con le aziende private;
- verifica e autorizzazione delle richieste di utilizzo del Fondo economale del Dipartimento, in qualità di "Agente Contabile";
- garanzia di intervento tempestivo per la messa in sicurezza dei locali assegnati al Dipartimento (con particolare riferimento alla sicurezza dei Laboratori ad alta intensità di utilizzo e di passaggio);
- controllo delle procedure di acquisizione beni e servizi nel rispetto della normativa (Codice degli appalti).
- gestione amministrativa del personale tecnico-amministrativo assegnato al Distretto del Dipartimento, circa 30 unità (ferie, missioni, recuperi, malattie...);
- attuazione del piano della performance (negoziazione e assegnazione obiettivi gestionali e comportamentali ai collaboratori e valutazione dei risultati);
- sperimentazione di forme innovative di organizzazione del lavoro (es. smart working);
- assistenza agli organi di governo del Dipartimento (Direttore, Giunta e Consiglio), a garanzia e tutela degli interessi del Dipartimento e di riflesso dell'Ente;
- pianificazione delle attività da assegnare agli uffici e ai laboratori;
- pianificazione delle attività e attivazione di gruppi di lavoro in funzione delle scadenze indicate dal Direttore Generale e/o dalle Aree dell'Amministrazione;
- attivazione di meccanismi di adattamento della struttura organizzativa e delle procedure come conseguenza di innovazioni tecnologiche, modifiche normative, ecc;
- promozione dell'innovazione tecnologica;
- partecipazione alla definizione e redazione del Piano strategico di Dipartimento.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 09.03.2020 al 31.12.2020

Politecnico di Torino

C.so Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino

Università

Contratto a tempo indeterminato, cat. D.

Posizione organizzativa: **Responsabile Gestionale Amministrativo protempore del Distretto del Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio (D.IST)**

Vedasi responsabilità professionali e organizzative descritte alla sezione precedente.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.11.2017 al 30.04.2018

Politecnico di Torino

C.so Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino

Università

Contratto a tempo indeterminato, cat. D.

Posizione organizzativa: **Responsabile Gestionale Amministrativo protempore del Distretto di Ingegneria Gestionale e della Produzione (D.IGEP)**

Vedasi responsabilità professionali e organizzative descritte alla sezione precedente.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2011 al 30.10.2011

Politecnico di Torino

C.so Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino

Università

Contratto a tempo indeterminato, cat. D.

Funzione: **referente Ricerca presso il Dipartimento di Automatica e Informatica**

Principali mansioni:

Supporto informativo e gestionale, coordinamento e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati a valere su fondi regionali, ministeriali e comunitari.

• Date (da – a)

Dal 10.12.2001 al 31.12.2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Politecnico di Torino

C.so Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino

Università

Dal 01.07.2007 al 31.12.2010 Contratto a tempo indeterminato, cat. D.

Dal 30.12.2002 al 30.06.2007 Contratto a tempo determinato, cat. D.

Dal 15.06.2002 al 29.12.2002 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa.

Dal 10.12.2001 al 15.06.2002 Stage.

Funzione: **Impiegata presso il Servizio Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico del Politecnico di Torino – Ufficio Fondi Strutturali e Nazionali**

- Principali mansioni e responsabilità

Principali mansioni:

- diffusione di informazioni sui programmi di finanziamento regionali, nazionali e comunitari a valere sui Fondi Strutturali;
- consulenza per l'identificazione di fonti di finanziamento;
- pre-screening delle proposte progettuali;
- supporto nella gestione amministrativa ed economica dei progetti di ricerca e di formazione cofinanziati.

- Date

Da settembre 2001 a novembre 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.M.P. DESIGN Via Rovigo, 11 10098 Rivali, TO

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda produttrice di articoli promozionali

Impiegata commerciale

- Principali mansioni e responsabilità

Pubbliche relazioni e ampliamento portafoglio clienti.

- Date

1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

MAF SERVICE s.r.l. Corso Svizzera 185/bis 10149 Torino

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Organizzazione congressi, conventions ed eventi speciali

Occupazione saltuaria

- Principali mansioni e responsabilità

Hostess congressuale al centro congressi "Torino Incontra"

- Date

Febbraio - marzo 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AMIAT s.p.a Via Germagnano, 50 - 10156 Torino

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda Multiservizi Igiene Ambientale

Tirocinio formativo presso la divisione Organizzazione e Sviluppo- Servizio Gestione del Personale

- Principali mansioni e responsabilità

Analisi e razionalizzazione del processo di comunicazione interna.

- Date

2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

PUBLISHOW C.so Rosselli 71 10129 Torino

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Settore promozione, incentivazione e servizi di marketing

Occupazione saltuaria

- Principali mansioni e responsabilità

Promotrice INFOSTRADA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Marzo 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SDA Bocconi - School of Management Università Bocconi (Milano)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche

Votazione 109/110

Titolo progetto di innovazione: "Progettazione di un piano di Ateneo per la mappatura e misurazione delle competenze del personale tecnico-amministrativo del Politecnico di Torino" valutazione 30/30.

Master universitario di II livello

Luglio 2001

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche

Laurea in Scienze Politiche - indirizzo storico-politico

Titolo tesi: Tradizione imperiale e idea di nazione nella Germania di fine '700

Laurea in Scienze Politiche

2001

Scuola "M&D Formazione"

Corso di Informatica

Word, Excel, Internet Explorer, Outlook, Power Point

Diploma

1993

Istituto Tecnico Superiore "Blaise Plascal" (Giaveno)

Liceo Linguistico

Diploma di maturità linguistica

Si allega l'elenco dei corsi di formazione fruiti dal 2004 ad oggi.

L'esperienza professionale e la genitorialità hanno contribuito allo sviluppo di competenze personali, quali: autocontrollo, gestione dell'incertezza e dello stress, disponibilità ai rapporti interpersonali, leadership e negoziazione.

Lavorare presso un ente pubblico è fonte personale di motivazione e di ingaggio. La consapevolezza di contribuire con il proprio operato alla creazione di valore pubblico ispira l'azione quotidiana e rafforza il senso di appartenenza all'istituzione.

ITALIANO

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Buone attitudini relazionali che si riflettono sul lavoro di squadra, flessibilità, adattabilità, propensione al cambiamento e all'innovazione.

In qualità di membro del Comitato Unico di Garanzia del Politecnico di Torino -mandato 2014-2020 - si è occupata delle politiche dell'ente finalizzate a garantire le pari opportunità, combattere ogni forma di discriminazione, promuovere il benessere organizzativo, anche grazie ad azioni mirate di welfare. Ha fatto parte del tavolo di lavoro per l'introduzione del lavoro agile presso il Politecnico di Torino.

La pratica sportiva (tennis, yoga, sci, windsurf) concorre da tempo alla socializzazione e al mantenimento di un buon equilibrio psico-fisico.

Dal 2009 al 2011 si è occupata, come membro del Direttivo dell'Associazione Polincontri, delle politiche sociali, culturali e sportive rivolte al personale di Ateneo.

L'esperienza di Responsabile Gestionale Amministrativo di Distretto di Dipartimento ha rafforzato la capacità di pianificazione, monitoraggio, coordinamento, ascolto e condivisione di obiettivi all'interno di una struttura organizzativa complessa.

Negli anni ha partecipato a diversi gruppi di lavoro di Ateneo.

Dal 2015 è membro del Presidio della Qualità e della Commissione Sistemi Informativi del Dipartimento di Automatica e Informatica, che si occupano, attraverso un'interazione strutturata e continua con il personale del Dipartimento, della semplificazione, riconfigurazione e digitalizzazione dei servizi dipartimentali.

Oltre all'esperienza professionale, le competenze sopra menzionate sono state potenziate attraverso percorsi formativi qualificanti, quali il corso erogato dall'Università Pegaso "Gestione delle Risorse Umane: focus sull'intelligenza Emotiva e sulla Psicologia di gruppo, Gestione delle relazioni" e il Master Executive in Management delle Pubbliche Amministrazioni erogato dalla SDA Bocconi.

Buona conoscenza del pacchetto office, internet, outlook.

Coautrice applicativo "DB QUANTO" – software di Risk Management finanziario registrato alla S.I.A.E nel 2015.

La passione per la politica, la storia e la letteratura hanno stimolato la capacità di scrittura e la visione d'insieme.

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Idoneità acquisite:

Idonea Dirigente di II fascia a tempo indeterminato ai sensi del bando del Politecnico di Torino n. 1/15 del 13.02.2015.

Altri incarichi:

Componente Gruppo di lavoro "Sviluppo organizzativo – supporto al Direttore Generale" (DDG n. 1836/2021 del 25.10.2021).

Componente Gruppo di lavoro "Conoscere per Comunicare" (DDG n. 1795/2021 del 20.10.2021)

Componente "gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione delle Linee guida in materia di dichiarazioni sostitutive" (DDG n. 969 del 11.06.2021)

Membro del Comitato di cui all'art.10 del "Protocollo Covid" firmato in data 30.04.2020 (nota di nomina prot. n. 8161 INT del 05.06.2020)

Referente Trasparenza e Anticorruzione in rappresentanza dei dipartimenti dal 2020 (vedi Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione Polito).

Membro effettivo del Comitato Unico di Garanzia del Politecnico di Torino mandato 2014 – 2020, con delega specifica sul Lavoro Agile.

Componente gruppo di progetto "COFIPRO - Controllo finanziario dei progetti" (DDG n. 104 del 15.10.2014).

Componente gruppo di progetto "Mappatura organizzativa dei processi – Dipartimenti" (DDG n. 114 del 23.10.2014).

Membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione Polincontri, dal 01.01.2009 al 31.12.2011, con responsabilità diretta del settore sportivo, culturale e sociale.

Esperienze nell'ambito delle procedure di affidamento di beni/servizi:

Responsabile Unico del Procedimento per diverse procedure d'appalto di importo a base di gara superiore a Euro 20.000,00.

Componente commissione di gara Europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 60, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento della Polizza sanitaria – RSMO – rimborso spese medico ospedaliere CIG: 8865160177 CUI S00518460019202100073

Componente commissione giudicatrice "Procedura di selezione del contraente, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. B), del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione del Conto Welfare di Ateneo CIG 74367708BD".

Componente commissione giudicatrice "Procedura di selezione del contraente, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. B), del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione del Conto Welfare di Ateneo CIG 8018519335".

Componente commissione giudicatrice "Procedura di selezione del contraente, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione del micro nido e baby parking Policino per gli anni educativi 2020/21 e 2021/2022 - CIG 82422675E5 - CUI S0051846001920200043.

Componente commissione giudicatrice "Gara Europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 60, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei seguenti Servizi assicurativi di Ateneo: Lotto 1 - Polizza All Risks CIG: 8788766F20; Lotto 2 - Polizza sanitaria – RSMO – rimborso spese medico ospedaliere CIG: 8788786FA1 CUI S00518460019202100073.

Componente commissione di gara "Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di certificazione contabile di contratti relativi a progetti di ricerca, sviluppo tecnologico e formazione professionale, finanziati dalla Commissione Europea – CIG 58385804A2.

Esperienze nell'ambito delle procedure di selezione del personale:

Presidente Commissione Giudicatrice selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D dell'Area amministrativa-gestionale, di cui al Bando 2/16 del 26.01.2016.

Presidente Commissione Giudicatrice selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D dell'Area amministrativa-gestionale, di cui al Bando 7/16 del 15.03.2016.

Presidente Commissione Giudicatrice selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D dell'Area amministrativa-gestionale, di cui al Bando 9/17 del 30.10.2017.

Componente Commissione Giudicatrice selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D dell'Area amministrativa-gestionale, di cui al Bando 5/16 del 19.02.2016.

Componente Commissione Giudicatrice selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D dell'Area amministrativa-gestionale, di cui al Bando 16/16 del

23.06.2016.

Componente Commissione giudicatrice procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa, di cui all'avviso 25/13/CC del 13.03.2013.

Componente Commissione Giudicatrice Concorso pubblico, per esami, per la copertura di 2 posti di categoria D dell'area amministrativa-gestionale, Posizione economica D1, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, presso il Distretto del Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia di questo Politecnico – COD. 08/21/TD

Partecipazione a Convegni/eventi esterni

Partecipazione, dietro specifico invito, al Convegno "Investire sulle persone per una PA moderna e competente" organizzato dalla SDA Bocconi in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Partecipazione, dietro specifico invito, alla lezione aperta organizzata dalla SDA Bocconi dal titolo "cambiare i concorsi si può" del 30 gennaio 2021.

Partecipazione alla Conferenza SNA -IISA "Ripensare la Pubblica Amministrazione" del 25-29 gennaio 2021.

Relatrice alla sessione formativa del 31 luglio 2020 rivolta alla classe EMMAP XI (Master universitario di II livello erogato dalla SDA Bocconi).

Socia ADMO (Associazione Donatori Midollo Osseo).

ALLEGATI Elenco corsi di formazione

La sottoscritta acconsente, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), al trattamento dei propri dati personali.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Torino, 03.02.2022

Denominazione	Ente Formatore	Data Attestazione	Durata in ore	Verifica finale prevista
---------------	----------------	-------------------	---------------	--------------------------

Come mappare le competenze del personale	ITA	29/10/2021	5 h 0 min	No
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO	Politecnico di Torino	18/10/2021	3 h 0 min	Si
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica	Politecnico di Torino	15/09/2021	6 h 0 min	Si
Contratti e accordi fra partner nell'ambito dei progetti finanziati	EU CORE Consulting	08/06/2021	8 h 0 min	Si
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE	Politecnico di Torino	03/06/2021	3 h 0 min	Si
Pillole di Cultura Amministrativa	ITA	23/03/2021	3 h 0 min	Si
Pianificazione finanziaria	Politecnico di Torino	26/01/2021	18 h 30 min	Si
Comunicazione, eventi e biblioteche, servizi IT	Politecnico di Torino	26/11/2020	5 h 30 min	Si
Edilizia	Politecnico di Torino	24/11/2020	3 h 30 min	Si
Risorse umane	Politecnico di Torino	17/11/2020	8 h 30 min	Si
Accordi, convenzioni, principali iter amministrativi, funzionamento degli organi e archivio	Politecnico di Torino	10/11/2020	5 h 30 min	Si
Definiamo la terza missione strategie, modelli, organizzazione e strumenti per massimizzare la valorizzazione della conoscenza e l'impatto sulla società	NETVAL – Fondazione CRUI	06/11/2020	13 h 0 min	No
Politecnico - Inquadramento generale	Politecnico di Torino	03/11/2020	6 h 0 min	Si
Agile leadership: un nuovo approccio alla gestione delle risorse umane	FORMAT SRL	01/10/2020	5 h 0 min	Si
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale	LIFEED	01/04/2020	1 h 0 min	No
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo	LIFEED	25/03/2020	1 h 0 min	No
Corso Microsoft Teams	UFFICIO FORMAZIONE E IT	17/03/2020	4 h 0 min	Si
Acquisti	Politecnico di Torino	16/02/2020	22 h 30 min	Si
Generazione file di importazione per Ugov	Politecnico di Torino	15/01/2020	3 h 0 min	Si
Conto terzi, proprietà intellettuale, progetti finanziati	Politecnico di Torino	12/01/2020	14 h 30 min	Si
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale	Politecnico di Torino	18/12/2019	2 h 0 min	Si
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile	Politecnico di Torino	11/12/2019	4 h 0 min	Si
incontri formativi direttori modulo ricerca	POLITECNICO DI TORINO	10/12/2019	2 h 0 min	Si
incontri informativi direttori modulo acquisti	POLITECNICO DI TORINO	04/12/2019	3 h 0 min	Si
incontri informativi direttori funzionamento organi delibere protocollo	POLITECNICO DI TORINO	29/11/2019	3 h 0 min	Si
Incontri informativi direttori modulo contabilità	POLITECNICO DI TORINO	15/11/2019	3 h 0 min	Si
Incontro informativo-formativo sul contemperamento tra Trasparenza e Privacy	POLITECNICO DI TORINO	25/10/2019	2 h 0 min	Si
PoliTo4Impact - Piano strategico di Ateneo - Performance Measurement Systems, Portfolio&Program Management e Reporting	POLITECNICO DI TORINO	18/05/2019	16 h 0 min	Si
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi	MAGGIOLI	22/01/2019	6 h 0 min	Si

Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011	POLITECNICO DI TORINO	26/10/2018	4 h 0 min	Si
Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino	POLITECNICO DI TORINO	16/10/2018	3 h 0 min	Si
Incontro informativo/formativo sul Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati, RGPD-UE 679/2016	POLITECNICO DI TORINO	14/06/2018	2 h 0 min	Si
I comportamenti organizzativi: dall'osservazione alla valutazione per sviluppare competenze e realizzare progetti	POLITECNICO DI TORINO	02/03/2018	7 h 0 min	Si
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020	POLITECNICO DI TORINO	27/09/2017	3 h 0 min	Si
Pentaho base	POLITECNICO DI TORINO	20/09/2017	4 h 0 min	Si
incontro formativo/informativo sulla migrazione anagrafica	POLITECNICO DI TORINO	12/09/2017	4 h 0 min	Si
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti	POLITECNICO DI TORINO	10/07/2017	4 h 0 min	Si
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1	POLITECNICO DI TORINO	06/06/2017	4 h 0 min	Si
Incontro formativo/informativo sui nuovi modelli di incentivazione e gestione dell'organizzazione	POLITECNICO DI TORINO	17/03/2017	3 h 0 min	Si
Gestione delle Risorse Umane: focus sull'intelligenza Emotiva e sulla Psicologia dei gruppo, Gestione delle relazioni	PEGASO UNIVERSITÀ TELEMATICA	07/03/2017	40 h 0 min	Si
Università a supporto delle vittime di violenza sessuale	POLITECNICO DI TORINO	30/01/2017	3 h 0 min	Si
I rifiuti pericolosi e l'ADR 2017	POLITECNICO DI TORINO	24/01/2017	8 h 0 min	Si
Seminario Giornata della Trasparenza 2016	POLITECNICO DI TORINO	14/11/2016	3 h 0 min	Si
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR	POLITECNICO DI TORINO	04/04/2016	3 h 0 min	Si
Sistema AVA - Modulo 3: I processi di gestione a supporto dell'accreditamento e la visita in loco nell'ambito del sistema AVA	POLITECNICO DI TORINO	31/03/2016	14 h 0 min	Si
Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali	POLITECNICO DI TORINO	15/03/2016	3 h 0 min	Si
Seminario sul sistema di gestione documentale DoQui	POLITECNICO DI TORINO	15/12/2015	3 h 0 min	Si
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011	POLITECNICO DI TORINO	12/11/2015	4 h 0 min	Si
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo	POLITECNICO DI TORINO	19/05/2015	1 h 0 min	Si
Gestione delle informazioni confidenziali e dei risultati della ricerca in contratti e convenzioni	NETVAL	24/11/2014	4 h 0 min	Si
La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi (Moduli 1-2-3-4)	CO.IN.FO, CINECA, FONDAZIONE CRUI	14/10/2014	8 h 0 min	Si
Consortium Agreement - Horizon 2020	EU-CORE	02/07/2014	3 h 0 min	Si
Incontro informativo sulla procedura Gestione Contratti	POLITECNICO DI TORINO	16/05/2014	2 h 0 min	Si

Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo	POLITECNICO DI TORINO	07/05/2014	3 h 0 min	Si
Incontro formativo/informativo piattaforma Mepa	POLITECNICO DI TORINO	06/03/2014	3 h 0 min	Si
Percorso di formazione manageriale	POLITECNICO DI TORINO	28/01/2014	8 h 0 min	Si
Consortium Agreement	POLITECNICO DI TORINO	12/12/2013	4 h 0 min	Si
Horizon 2020	POLITECNICO DI TORINO	02/12/2013	7 h 0 min	Si
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti	POLITECNICO DI TORINO	24/10/2013	4 h 0 min	Si
Gli audit interni dei progetti FIRB e PRIN	POLITECNICO DI TORINO	02/07/2013	7 h 0 min	Si
Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione	POLITECNICO DI TORINO	04/06/2013	2 h 0 min	Si
La fiscalità IVA	POLITECNICO DI TORINO	15/11/2012	20 h 0 min	Si
L'Ordinativo nei sistemi UGOV e MIF	POLITECNICO DI TORINO	04/10/2012	8 h 0 min	Si
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile	POLITECNICO DI TORINO	09/07/2012	4 h 0 min	Si
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Il 7° PQ di RST	POLITECNICO DI TORINO	20/04/2012	4 h 0 min	Si
Procedure Consip	POLITECNICO DI TORINO	02/02/2012	2 h 0 min	Si
I processi d'acquisto nelle Università	POLITECNICO DI TORINO	22/11/2011	6 h 0 min	Si
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Regole relative alle differenti tipologie di partecipazione nell'ambito dei progetti del VII PQ e Audit	POLITECNICO DI TORINO	15/11/2011	7 h 0 min	Si
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012	POLITECNICO DI TORINO	24/10/2011	4 h 0 min	Si
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management	POLITECNICO DI TORINO	21/10/2011	5 h 0 min	Si
Redditi di lavoro professionale o occasionale: inquadramento giuridico e aspetti fiscali e contributivi	POLITECNICO DI TORINO	19/10/2011	9 h 0 min	Si
Seminario La tutela della proprietà industriale e il software	POLO DI INNOVAZIONE ICT	18/10/2011	3 h 0 min	Si
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento sulla gestione e rendicontazione delle azioni Marie Curie	POLITECNICO DI TORINO	30/06/2011	4 h 0 min	Si
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi	POLITECNICO DI TORINO	18/05/2011	6 h 0 min	Si
Corso di formazione sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori	POLITECNICO DI TORINO	10/05/2011	32 h 0 min	Si
I principi contabili per le università	POLITECNICO DI TORINO	13/04/2011	6 h 0 min	Si
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo Rendicontazione e audit dei progetti VII PQ dell'UE con particolare riferimento ai costi del personale e attrezzature	POLITECNICO DI TORINO	25/05/2010	7 h 0 min	Si

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La relazione Università-industria: le forme di collaborazione e la gestione degli aspetti critici	POLITECNICO DI TORINO	09/11/2009	5 h 0 min	Si
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Corso base sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale - la regolamentazione di Ateneo	POLITECNICO DI TORINO	30/09/2009	4 h 0 min	Si
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università	POLITECNICO DI TORINO	10/07/2009	10 h 0 min	Si
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'audit finanziario nei progetti a full cost del VII PQ dell'Unione europea	POLITECNICO DI TORINO	21/05/2009	4 h 0 min	Si
La disciplina comunitaria relativa agli aiuti di stato: focus sugli aiuti alla Ricerca, Sviluppo e Innovazione	CONSORZIO EUROSPOTELLO-ENTERPRISE EUROPE NETWORK	20/04/2009	14 h 0 min	Si
La tutela della proprietà industriale e intellettuale nell'ambito delle attività svolte dal Politecnico	POLITECNICO DI TORINO	10/12/2008	7 h 0 min	Si
Corso: Rendicontazione e audit dei progetti del VII PQ	CIPPITANI & DIGIOACCHINO	03/12/2008	16 h 0 min	Si
CORSO DI FORMAZIONE IN PROGETTAZIONE COMUNITARIA	UNIONCAMERE PIEMONTE	19/11/2008	7 h 0 min	Si
Ricercatori in azienda : Nuovi scenari ed opportunità di innovazione	CAMERA DI COMMERCIO TORINO	26/09/2008	4 h 0 min	Si
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Gli aspetti fiscali, tributari, previdenziali e contrattuali dei progetti comunitari e nazionali	POLITECNICO DI TORINO	18/09/2008	7 h 0 min	Si
Workshop sulla preparazione finale della proposta progettuale	TORINO WIRELESS	16/09/2008	3 h 0 min	Si
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Il Consortium Agreement nel VII PQ di RST dell'Unione Europea	POLITECNICO DI TORINO	05/06/2008	6 h 0 min	Si
Convegno di presentazione del bando sistemi avanzati di produzione	REGIONE PIEMONTE	16/04/2008	4 h 0 min	Si
Convegno sul Programma Industria 2015	UNIONE INDUSTRIALE	17/03/2008	7 h 0 min	Si
Corso di lingua inglese - livello upper intermediate	POLITECNICO DI TORINO	05/03/2008	48 h 0 min	Si
Excel Avanzato	POLITECNICO DI TORINO	09/10/2007	16 h 0 min	Si
Percorso formativo di supporto riorganizzazione Servizio RECA	POLITECNICO DI TORINO /ENERGOS	11/12/2006	50 h 0 min	Si
Lingua inglese livello avanzato - Regency	POLITECNICO DI TORINO /REGENCY	18/09/2006	60 h 0 min	Si
La nuova Unione Europea e il futuro dei Fondi Strutturali	MAGGIOLI	10/11/2005	10 h 0 min	Si
Le vicende dell'organizzazione delle società: procedimento di costituzione, atto costitutivo e statuto, modificazioni statutarie, scioglimento e liquidazione	POLITECNICO DI TORINO	27/05/2005	4 h 0 min	Si

La società a responsabilità limitata	POLITECNICO DI TORINO	20/05/2005	4 h 0 min	Si
Le principali novità della riforma delle società e la partecipazione degli enti pubblici nelle società	POLITECNICO DI TORINO	02/05/2005	4 h 0 min	Si
Le società: caratteri generali, nozioni e tipi	POLITECNICO DI TORINO	22/04/2005	4 h 0 min	Si
Strumenti per il ruolo di M.D. - Il ruolo del Tutor/facilitatore di processi	POLITECNICO DI TORINO _ENERGOS	10/02/2005	28 h 0 min	Si
Metodi e strumenti di Project Management per Gestori di Risorse - Project Management - livello introduttivo	POLITECNICO DI TORINO _ENERGOS	13/09/2004	28 h 0 min	Si
Strumenti per il ruolo di Manager Didattico - Il problem solving nei servizi	POLITECNICO DI TORINO _ENERGOS	22/03/2004	21 h 0 min	Si
Strumenti per il ruolo di Manager Didattico - Elementi di cambiamento organizzativo nelle Università	POLITECNICO DI TORINO	11/02/2004	12 h 0 min	Si
Accreditamento dei corsi di studio e loro sistema qualità	POLITECNICO DI TORINO	11/07/2003	8 h 0 min	Si